



ГЛАВА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.04.2023

№ 263

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа
Московской области от 03.02.2020 № 60

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства Московской области от 20.07.2017 N 610/24 «О подсистеме Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», Законом Московской области от 26.04.2019 N 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Волоколамского городского округа Московской области, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и иных злоупотреблений в сфере закупок,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 03.02.2020 № 60 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для обеспечения нужд Волоколамского городского округа Московской области" (далее - Постановление):

1.1. В пункте 2.1 Приложения №2 Постановления "Регламента работы Рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для нужд Волоколамского городского округа Московской области" (далее - Регламент) слова "до 1 января 2023 года" заменить словами "до 1 января 2024 года".

1.2. Пункт 3 Регламента изложить в следующей редакции:

"3. Муниципальный заказчик (далее – «заказчик», «заказчики») подает заявку на согласование закупки (далее – «заявка») для рассмотрения Рабочей группой в МКУ «Центр муниципального заказа» ВГО (далее также Учреждение) по форме, являющейся приложением №1 к настоящему Регламенту, по адресу электронной почты

zakupkirgvmr@mail.ru, за исключением заказчика - администрация Волоколамского городского округа Московской области. При этом, заявка подается заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты соответствующей публикации закупки.

По заказчику - администрация Волоколамского городского округа Московской области, заявки на Рабочую группу подаются в форме Служебной записки на включение закупки в План-график по форме, утвержденной постановлением главы Волоколамского городского округа, посредством МСЭД с приложением необходимых документов."

1.3. Пункт 4.1 Регламента изложить в следующей редакции:

"4.1. обоснование потребности в планируемой закупке и ее соответствие мероприятию соответствующей муниципальной программы;"

1.4. Пункт 4.4 Регламента исключить.

1.5. Пункт 4.5 Регламента изложить в следующей редакции:

"4.5. номер позиции (процедуры) в плане-графике/ реестровый номер закупки ЕАСУЗ (для конкурентных процедур) на соответствующий период, номер лота процедуры ПГ ЕАСУЗ (для закупок по п.4 и п. 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ), код КТРУ - при наличии;"

1.6. Пункт 4.6 Регламента изложить в следующей редакции:

"4.6. описание объекта закупки (техническое задание), в котором установлены требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика (по конкурентным процедурам - описание объекта закупки (техническое задание), по закупкам у единственного поставщика - техническое задание);"

1.7. Пункт 4.7 Регламента изложить в следующей редакции:

"4.7. порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе по форме, утвержденной Правительством РФ (при осуществлении закупки соответствующим конкурентным способом);"

1.8. Изложить Заявку на согласование закупки в редакции согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Внести изменения в [Состав](#) рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для нужд Волоколамского городского округа Московской области, дополнив слова "начальник отдела финансового контроля Финансового управления администрации Волоколамского городского округа" словами "(по согласованию)".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области И.А. Абрамова.

Глава

Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

ФОРМА ЗАЯВКИ

УТВЕРЖДАЮ
Должность _____
Наименование учреждения _____
_____ Ф.И.О.
МП _____

ЗАЯВКА
от _____ N _____¹

Прошу рассмотреть на заседании Рабочей группы по оценке обоснованности закупок возможность осуществления закупки

_____ (предмет закупки)
с реестровым номером процедуры ПГ ЕАСУЗ/ реестровым номер закупки ЕАСУЗ _____ (р/номер лота ПГ ЕАСУЗ _____ для закупок по п. 4 и п. 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ), Код КТРУ _____ (при наличии):

1. Способ осуществления закупки _____.
2. Наименование, ИНН заказчика _____.
3. Контактные данные заказчика (Ф.И.О. ответственного лица, электронная почта и номер телефона) _____.
4. Применение типового контракта/ типовых условий _____
(указывается реестровый номер типового контракта/ типовых условий ЕИС при наличии)
5. Норматив цены товаров, работ, услуг _____ (применяется, не применяется)
6. Источник и объем финансирования
(при наличии нескольких источников указать разбивку по объемам по каждому источнику в разрезе КБК)

Бюджет/вид внебюджетных средств	КБК	НМЦК, рублей	Лицевой счет	Год	Размер аванса %**

6.1. Использование средств экономии в закупке _____ (указать сумму используемой экономии).

7. Мероприятие программы (гос/мун) _____ код мероприятия _____

** В случае установления размера аванса обоснование включения в условия контракта аванса приложить в составе заявки

8. Согласование органа, уполномоченного на осуществление бухгалтерского учета в части лимитов, источника финансирования, КБК и мероприятия муниципальной программы:

¹ дата и номер присваиваются при регистрации сотрудником МКУ ЦМЗ

Дополнительная информация

(при осуществлении закупки конкурентным способом данный блок обязателен для заполнения)

1. Электронная площадка _____

2. Размеры обеспечений

Обеспечение заявки %	Обеспечение исполнения контракта %	Обеспечение гарантийных обязательств %

Реквизиты для ОИК и ОГО: _____

4. Наличие преимуществ, ограничений (учреждениям инвалидов, УИС, СМП и СОНКО) (при наличии указать конкретный вид ограничения и при необходимости - % преимуществ) _____

5. Наличие требований к участникам закупки (СРО, Лицензия, др.), дополнительных требований согласно ч. 2, 2.1 ст. 31 44-ФЗ (наличие финансовых ресурсов, опыта исполнения аналогичных контрактов) со ссылкой на нормативно-правовой акт _____

6. Наличие ограничений допуска, запретов и преимуществ согласно ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (применение нацрежима) со ссылкой на нормативно-правовой акт _____

Работник КС/Контрактный управляющий,
ответственный за осуществление закупки

_____ ФИО